

3

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО БСЛУЖИВАНИЯ № 3»**

ПРИКАЗ № 64

«24» июня 2024 г.

**Об утверждении состава и Положения антикоррупционной комиссии в
ГБУ «ЦСО №3»**

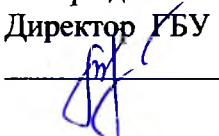
В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о антикоррупционной комиссии в ГБУ «ЦСО № 3» (Приложение №1);
2. Утвердить состав антикоррупционной комиссии (Приложение №2);
3. Утвердить план работы антикоррупционной комиссии (Приложение №3);
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте ГБУ «ЦСО № 3».
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ЦСО №3» _____ Лагунова Н.А.



Утверждаю:
Директор ГБУ «ЦСО № 3»
 Н.А.Лагунова.

Положение об антикоррупционной комиссии в ГБУ «ЦСО № 3»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ЦСО № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 278-ФЗ «О противодействии коррупции»
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию с коррупцией в ГБУ «ЦСО № 3» (далее – Комиссия).
Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом центра, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

II. Цели и задачи Комиссии

- 2.1 Основными целями и задачами Комиссии являются:
 - 2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
 - 2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению сотрудниками и иным злоупотреблением сотрудниками Учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
 - 2.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
 - 2.1.4. Координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
 - 2.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.
 - 2.1.6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Учреждения.

- 2.1.7. Организация работы с персоналом Учреждения, направленной на создание устойчивых морально – нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.
- 2.1.8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия фактов коррупции.
- 2.1.9. Контроль за размещение заказа для нужд Учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.
- 2.1.10. Контроль за эффективностью управлением имущества учреждения.
- 2.1.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Учреждения.
- 2.1.12. Принятие мер для повышения прозрачности оказания услуг гражданам и организациям.
- 2.1.13. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.
- 2.1.14. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

III. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии , членов Комиссии и ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседание Комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов .

При необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Комиссия может создавать постоянные или временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.5. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается протоколу.

3.6. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми членами Комиссии. Срок подписания протокола – не более двух рабочих дней с даты заседания Комиссии.

Приложение №2 к приказу № 64
от «24» нояб 2024г.

Утверждаю:

Директор ГБУ «ЦСО № 3»


Н.А.Лагунова.

**Состав антикоррупционной комиссии
в ГБУ «ЦСО № 3»**

- Председатель комиссии – Баёва Татьяна Витальевна, юрисконсульт;
- Заместитель председателя комиссии – Меньшикова Светлана Михайловна, специалист по охране труда;
- Секретарь комиссии – Сидоркина Наталья Александровна, специалист по кадрам;
- Член комиссии – Григорьева Лариса Анатольевна, главный бухгалтер;
- Член комиссии – Шишминцева Елена Александровна, заведующий СД «Уют»

Приложение №3 к приказу № 64
от «24» июня 2024 г.

Утверждаю:

Директор ГБУ «ЦСО № 3»

 Н.А.Лагунова.

**План работы антикоррупционной комиссии
в ГБУ «ЦСО № 3» на 2024 год**

№п/п	Тема заседания	Дата проведения	Докладчик
1	Организация размещения на официальном сайте в сети Интернет нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции.	09.02.2024	
2	Проведение социологических опросов для определения оценки населением качества предоставляемых услуг и фактов коррупции и деятельности ГБУ «ЦСО №3».		Заместитель директора
3	О профессиональной переподготовке, курсах повышения квалификации и аттестации сотрудников учреждения.	30.05.2024	
4	Порядок начисления и выплаты заработной платы, поощрительных выплат в учреждении.		Главный бухгалтер
5	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления государственных услуг населению.	20.08.2024	Заместитель директора
6	Поддержание в актуальном состоянии официального сайта учреждения с целью наиболее полного информирования граждан о		Системный администратор

	принимаемых мерах по противодействию коррупции.		
7	О результатах работы комиссии за 2024 год и о плане работы антикоррупционной комиссии на 2024г.	28.12.2024	директор
8	О результатах проверки антикоррупционной комиссии по сохранности материальных ценностей в ГБУ «ЦСО № 3»		Главный бухгалтер